

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2013г.

№ 104

Об утверждении Положения
о предоставлении лицом, поступающим на работу
на должность руководителя муниципального учреждения,
а также руководителем муниципального учреждения
сведений о своих доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса РФ, частью второй статьи 4 ФЗ от 29.12.2012г. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителям этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.2. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступившего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения;

1.3. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения;

1.4. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу, на должность руководителя муниципального учреждения;

1.5. Форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского
сельского поселения

В.П.Корявченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦОМ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ, НА
ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А
ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА И О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района, а также руководителями муниципальных учреждений Кировского сельского поселения Светлоярского муниципального района сведений о полученных ими доходах, о имуществе принадлежащим им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются – сведения о доходах, об имуществе обязательствах имущественного характера);

2. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения (далее именуется - лицо, поступающее на должность руководителя учреждения) обязан предоставлять представителю нанимателя (работодателю), иным уполномоченным лицам, определенным Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(пункт 2 изменен в редакции постановления от 01.04.2022 № 56)

3. Лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

(подпункт «б» пункта 4 изменен в редакции постановления от 01.04.2022 № 56)

5. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются специалисту по муниципальной службе, общим и кадровым вопросам работодателя.

(пункт 5 изменен в редакции постановления от 01.04.2022 № 56)

6. В случае если лицо, поступающее на работу, на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие – либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения.

Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения может предоставить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а руководитель муниципального учреждения - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

(абзац 2 пункта 6 изменен в редакции постановления от 09.02.2015 № 24; абзац 2 пункта 6 изменен в редакции постановления от 01.04.2022 № 56)

(абзац 3 пункта 6 исключен в редакции постановления от 09.02.2015 № 24)

7. В случае непредставления, предоставление недостоверных сведений руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о себе, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образуемой в данном случае работодателем. В зависимости от причин непредставления, предоставление недостоверных сведений руководитель муниципального учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(пункт 8 изменен в редакции постановления от 01.04.2022 № 56)

9. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

(пункт 9 изменен в редакции постановления от 01.04.2022 № 56)

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами. Указанными в пункте 2 настоящего Положения относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на работу, на должность руководителя учреждения, в случае не поступления данного лица на работу в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в

порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Невыполнение лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, либо замещающим должность руководителя муниципального учреждения, обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение его от должности руководителя муниципального учреждения.

(пункт 13 изменен в редакции постановления от 01.04.2022 № 56)